



ACTA No. 5			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión comité de gestión y desempeño de centro			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cartago, 08 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 14:00	<b>HORA FIN:</b> 17:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Oficina de audiovisuales Centro de Tecnologías Agroindustriales	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Tecnologías Agroindustriales	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1- Llamado a lista y verificación del quorum</li><li>2- Lectura y aprobación del orden del día</li><li>3- Metas y cumplimiento:<ul style="list-style-type: none"><li>- Formación profesional integral</li><li>- Certificación aprendices</li><li>- Emprendimiento y empresarismo</li><li>- Certificación de competencias laborales</li><li>- Innovación y competitividad</li></ul></li><li>4- Socialización del avance en la ejecución de la competencia de derechos fundamentales en las fichas tituladas del centro.</li><li>5- Socialización del manual SIGA y anexo roles y responsabilidades.</li><li>6- Socialización indicadores compromiso</li><li>7- Socialización matriz de infraestructura</li><li>8- Creación grupo de autoevaluación</li><li>9- Propositiones y varios</li></ul>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar seguimiento y control para la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocándose en asegurar la correcta ejecución de sistemas de gestión, cumplimiento de metas y mejora continua del Centro de Tecnologías Agroindustriales.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Llamado a lista y verificación del quorum:</b> Se verificó la asistencia de los responsables de área, coordinadores e instructores convocados. <b>2. Lectura y aprobación del orden del día:</b> El orden del día fue aprobado por los asistentes sin modificaciones. <b>3. Metas y cumplimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Formación profesional integral:</b> Juan Carlos Moreno reportó un avance del 67.70% en tecnólogos regulares y 76.34% en modalidad virtual, señalando que se espera cumplir con la meta del segundo</li></ul>			

trimestre tras la aprobación de nuevas formaciones en gestión de redes, sistemas integrados, logística y contabilidad. En formación complementaria, la ejecución promedio se sitúa en el 22%, lo cual se considera dentro del rango adecuado considerando el tiempo transcurrido desde el inicio de las clases.

## EDUCACIÓN SUPERIOR



	META 2026	cupos pasan	Matriculados I oferta Presencial abierta 2026	Porcentaje ejecución (%)
<b>Metas Formación Profesional Integral</b>				
Tecnólogos Regular - Presencial	1.198	661	150	67,70%
Tecnólogos Regular - Virtual	1.589	1.173	40	76,34%
Tecnólogos Full Popular	15	-	0	0,00%
<b>Total Tecnólogos (A)</b>	<b>2.802</b>	<b>1.834</b>	<b>150</b>	<b>70,81%</b>
<b>EDUCACION SUPERIOR (B) = (A)</b>	<b>2.802</b>	<b>1.834</b>	<b>150</b>	<b>70,81%</b>

FUENTE DE INFORMACIÓN: PE-04 CON CORTE AL 30/09/2026

## EDUCACIÓN SUPERIOR –OFERTA CERRADA



Metas Formación Profesional Integral	Meta 2026	expres porcent	Resultados I oferta Presencial abierta 2026	Resultados I oferta Presencial cerrada 2026	Porcentaje aportación (%)	OBSERVACION
Formación Regular - Presencial	1.196	960	100	120	99,70%	Se realizó el primer taller de capacitación de agentes de atención al cliente en la oficina de atención al cliente, se realizó el primer taller de capacitación de agentes de atención al cliente en la oficina de atención al cliente.
Formación Regular - Virtual	1.389	1.171	88	0	76,27%	Se realizó el primer taller de capacitación de agentes de atención al cliente en la oficina de atención al cliente.
Formación Pali Popular	16	0	0	16	100,00%	Se realizó el primer taller de capacitación de agentes de atención al cliente en la oficina de atención al cliente.



## TÉCNICOS Y OTROS



	META 2026	cupos pasan	Matriculados l oferta Presencial abierta 2026	Porcentaje ejecución (%)
<b>Metas Formación Profesional Integral</b>				
Operarios Regular	47	0	0	0,00%
Operarios CampeSENA	17	0	0	0,00%
Operarios Full Popular	32	0	15	46,88%*
Operarios RIC	-	31	0	N/A
<b>Total Operarios (C)</b>	<b>96</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>47,92%</b>
Auxiliares Regular	60	0	0	0,00%**
<b>Total Auxiliares (D)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>

## TÉCNICOS Y OTROS – OFERTA CERRADA



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	cupos pasan	Matricula dos l oferta Presencia l abierta 2026	Matriculado s l oferta Presencial cerrada 2026	Porcentaj e ejecución (%)	OBSERVACIÓN
Operarios Regular	47	0	0	0	0,00%	
Operarios CampeSENA	17	0	0	0	0,00%	
Operarios Full Popular	32	0	0	15	46,88%	Se aprobo el operario de panaderia con el ingenio Panaderia ACTA 8 REGIONAL
Operarios RIC	-	31	0	0	N/A	
<b>Total Operarios (C)</b>	<b>96</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>47,92%</b>	
Auxiliares Regular	60	0	0	30	50,00%	Se solicita el auxiliar en procesos textiles, que estaba en la oferta abierta
<b>Total Auxiliares (D)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>50,00%</b>	



### Metas Formación Profesional Integral

## TÉCNICOS Y OTROS - OFERTA CERRADA



GOR-F-084V02



## TOTAL FORMACIÓN TITULADA



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	cupos pasan	Matriculados l oferta Presencial abierta 2026	Porcentaje ejecución (%)
EDUCACIÓN SUPERIOR (B) = (A)	2.802	1.834	150	70,81%
FORMACIÓN OCUPACIONAL (G) = (C+D+E+F)	6.122	3.062	75	51,24%
FORMACION TITULADA (H) = (B+G)	8.924	4.896	225	57,38%

## TOTAL FORMACIÓN TITULADA – OFERTA CERRADA



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	cupos pasan	Matriculados l oferta Presencial abierta 2026	Matriculados l oferta Presencial cerrada 2026	Porcentaje ejecución (%)
EDUCACION SUPERIOR (B) = (A)	2.802	1.834	150	135	75,62%
Total Operarios (C)	96	31	-	15	47,92%
Total Auxiliares (D)	60	-	-	15	47,92%
Total Técnico Laboral (E)	5.921	3.009	486	220	62,74%
Total Profundización Técnica (F)	45	22	-	-	48,89%
FORMACIÓN OCUPACIONAL (G) = (C+D+E+F)	6.122	3.062	501	250	62,28%
FORMACION TITULADA (H) = (B+G)	8.924	4.896	651	385	66,47%





## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



	META 2026	Matriculados a 30 marzo 2026	Porcentaje ejecución (%)
<b>Metas Formación Profesional Integral</b>			
Formación Complementaria Regular - Virtual (Sin Bilingüismo) (I)	23.840	2423	10,16%
Formación Complementaria Regular - Presencial (Sin Bilingüismo) (J)	12.150	1899	16,45%
Programa de Bilingüismo - Virtual (V)	3.840	789	20,55%
Programa de Bilingüismo - Presencial (U)	540	178	32,96%
Programa de Bilingüismo (K+V+U)	4.380	967	22,08%
Placa huella 6 (incluida en FEC) (Código programa especial 2435) (M)	345	30	8,70%
Otros programas FEC (Códigos programa especial 2436-2437) (N)	60	0	0
Formación Especializada CampeSENA (FEC) (O+M+N)	405	30	7,41%
Formación Complementaria CampeSENA (P)	6.285	1430	22,75%
<b>Total Formación Complementaria Estrategia CampeSENA (Q= O+P)</b>	<b>6.690</b>	<b>1460</b>	<b>21,82%</b>
Formación Complementaria Full Popular (R)	690	573	83,04%
Formación Especializada Popular (FEP) (Código programa especial 2455) (S)	45	0	0
Formación Complementaria Estrategia Full Popular (T+R+S)	735	573	77,96%
<b>TOTAL FORMACION COMPLEMENTARIA (X) = (I+J+K+Q+T+)</b>	<b>47.795</b>	<b>7.422</b>	<b>15,53%</b>
<b>TOTAL FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (Z) = (H+X)</b>	<b>56.719</b>	<b>8.073</b>	<b>14,23%</b>

## TOTAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

	META 2026	cupos pasan	Matriculados l oferta Presencial abierta 2026	Porcentaje ejecución (%)
<b>Metas Formación Profesional Integral</b>				
EDUCACION SUPERIOR (B) = (A)	2.802	1.834	150	70,81%
FORMACIÓN OCUPACIONAL (G) = (C+D+E+F)	6.122	3.062	75	51,24%
FORMACION TITULADA (H) = (B+G)	8.924	4.896	225	57,38%
<b>TOTAL FORMACION COMPLEMENTARIA (X) = (I+J+K+Q+T+)</b>	<b>47.795</b>		<b>7422</b>	<b>15,53%</b>
<b>TOTAL FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (Z) = (H+X)</b>	<b>56.719</b>	<b>4.896</b>	<b>7647</b>	<b>22,11%</b>

**Certificación aprendices:** Christian Orrego presentó la situación de certificación, destacando una meta de 1982 aprendices para el año. Se enfatizó la importancia del Acuerdo 009 de 2024, que otorga solo 3 meses para entregar los listados definitivos tras la emisión de juicios; de lo contrario, se debe proceder a la cancelación de registros. Existe una alerta por 580 aprendices en formación complementaria presencial pendientes de certificación. Se identificaron cuellos de botella por la demora de los aprendices en entregar documentos (como pruebas TyT y Paz y Salvos) y se anunció la implementación de un acta semanal de depuración y para agilizar las firmas de las dependencias.



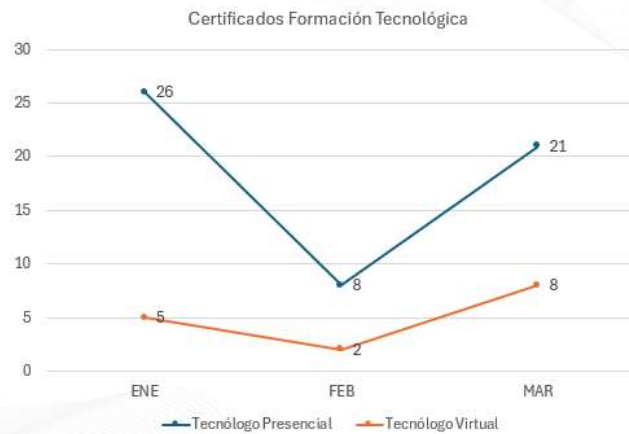
## Metas de Certificación 2026

CERTIFICACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL	META 2026	ENE	FEB	MAR	TOTAL VIGENCIA	%
FORMACIÓN TECNOLÓGICA	324	31	10	29	70	21,60%
FORMACIÓN OCUPACIONAL	2.918	2	8	17	27	0,93%
<b>TOTAL FORMACIÓN TITULADA</b>	<b>3.242</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>97</b>	<b>2,99%</b>
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	18.740	0	2	475	477	2,55%
<b>TOTAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>	<b>21.982</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>521</b>	<b>574</b>	<b>2,61%</b>
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - (Incluidas en Formación ocupacional)	1.532	0	6	1	7	0,46%
CampeSENA (Incluidas en Formación Profesional Integral)	5.760	0	0	11	11	0,19%
Full Popular (Incluidas en Formación Profesional Integral)	634	0	0	0	0	0,00%

## Formación Tecnológica



NIVEL	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Tecnólogo Presencial	26	8	21	55
Tecnólogo Virtual	5	2	8	15
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>70</b>





## Formación Ocupacional y Complementaria

NIVEL	ENE	FEB	MAR	TOTAL
TOTAL FORMACIÓN OCUPACIONAL	2	8	17	27
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	0	2	475	477
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>492</b>	<b>504</b>

FORMACION OCUPACIONAL	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Técnico Regular - Presencial y a Distancia	1	2	3	6
Técnico CampeSENA	0	0	11	11
Técnico Articulación con la Media	0	6	1	7
Técnico Regular - Virtual	1	0	2	3
<b>TOTAL FORMACIÓN OCUPACIONAL</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>27</b>

COMPLEMENTARIA VIRTUAL	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Bilingüismo	0	0	119	119
Regular	0	2	356	358
<b>TOTAL COMPLEMENTARIA VIRTUAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>475</b>	<b>477</b>



## Gestión Proceso de Certificación - Marzo



- Depuración y notificación a 156 aprendices por certificar (35 verificados)
  - 1 Operario
  - 65 Técnicos presenciales
  - 12 Técnicos virtuales
  - 68 Tecnólogos presenciales
  - 10 Tecnólogos virtuales
- Elaboración de modelo de acta para precertificación, en cumplimiento de la guía GFPI-G-018 – Agilizar trámite de paz y salvo
- Relación de aprendices por certificar A Tiempo y Fuera de Tiempo





## Gestión Proceso de Certificación - Abril



- Depuración de 191 aprendices por certificar en formación titulada
  - 41 AEM
  - 90 Regular
  - 23 Virtual
  - 24 Campesena
  - 13 FIC
- Complementaria Presencial 580 aprendices por certificar
  - 300 Regular
  - 90 Campesena
  - 165 Full Popular
  - 25 Bilingüismo

**Emprendimiento y empresarismo:** Luz Adriana Loaiza informó que hay 11 convocatorias de Fondo Emprender abiertas, incluyendo Full Popular y Campesena. Se cuenta con un banco de más de 120 planes de negocio y la meta de 32 proyectos en puesta en marcha ya fue superada con 41 proyectos activos.

### METAS 2026



REGIONAL VALLE	INDICADOR	CTA		
		TOTAL	AVANCE A 31 MARZO	% DE AVANCE
FOMENTO	Número de personas	5.472	1.052	19%
	Número de personas	1.164	451	39%
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Planes de Negocio	16	0	0%
	PLANES DE	60		
	Asociativa 80%	44	0	0%
	Individual 20%	16	0	0%
	TOTAL PLANES DE	76		0%
OTRAS FUENTES DE FONDO EMPRENDER	Empresas Creadas	16	0	0%
	Iniciativas	12	0	0%
	Empleos potenciales	44	0	0%
Planes de negocio acompañados en su primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)	Puesta en Marcha	12	0	0%
	Puesta en Marcha FE	32	0	0%
	Total Puesta en	44		0%
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Empresas con plan de	24	0	0%
	Empresas en	24	0	0%
	Empleos	28	0	0%
CARACTERIZACIÓN ACCIONES DE FOMENTO	Emprendedores	640	0	0%
CARACTERIZACIÓN ACCIONES OFF	Emprendedores	84	0	0%
CARACTERIZACIÓN ACCIONES FORTALECIMIENTO	Empresas OFF	1	0	0%
	Empresas OFF Afros	1	0	0%
	Empresas Fortalecidas Afros	1	0	0%

✓ CONVOCATORIAS ABIERTAS 11.

CIERRE 9 DE ABRIL 2026

CIERRE 30 DE ABRIL 2026

BANCO DE PROYECTOS 120

✓ Puesta en marcha 2026: 41 proyectos



## ARTICULACIONES

### DIAN



- ☐ Orientación Egresado:
- ☐ Articulación con CAMPESENA: Asociaciones
- ☐ Articulación con Formación virtual: acompañamiento proyecto productivo.
- ☐ Articulación con Media Técnica: programación para el mes de mayo (EDT).
- ☐ Articulación formación Riofrio: acompañamiento en la creación de empresa para para realizar etapa productiva.
- ☐ Fondo Nacional De Garantías (FNG)- Banca.
- ☐ Mesa de Víctimas.
- ☐ Mesa Técnica De Bordado.
- ☐ Entre otros.



**Certificación de competencias laborales:** Jorge Edison Loaiza manifestó su preocupación por el presupuesto de los evaluadores, quienes solo tienen contrato hasta el 31 de octubre, lo que podría generar un desfase del 12% en el cumplimiento de metas si no se logran adiciones.

### ¿Qué es la Evaluación Y Certificación de Competencias Laborales?

#### Evaluación de la Competencia Laboral:

proceso por medio del cual un Evaluador de Competencias Laborales recoge evidencias de conocimiento, desempeño y producto de una persona con el fin de determinar si es competente, para desempeñar una función productiva. Tal proceso se centra en el desempeño real de las personas, soportado en evidencias válidas y confiables.

**Certificación:** reconocimiento por escrito que hace la entidad pública certificadora de competencias laborales a una persona que cumple con los criterios de evaluación de conocimiento, desempeño y producto establecidos en un referente de evaluación.





## Beneficios de la Certificación por Competencias Laborales.

### Para los trabajadores:

- Reconocimiento de la experiencia laboral y el desempeño.
- Facilita el acceso al empleo o ascensos laborales.
- Ayuda a mejorar las habilidades y demostrarlas formalmente.
- Identificación de potencialidades y debilidades para mejorar el perfil ocupacional.

### Para las empresas:

- Identificación de brechas de capital humano
- Agilización y disminución de costos en procesos de selección
- Mejora la cualificación del talento humano
- Incremento de la productividad

### Requisitos:

- Fotocopia legible del documento de identidad expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. En caso de ser extranjero debe cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente.
- Certificación laboral o Constancia Laboral formato SENA GCC-PL-001 que acredite la experiencia requerida mínimo de (6) meses en la función a evaluar relacionada con el referente de evaluación (NSCL o NCL).

## Alcance de Indicadores ECCL-CTA 2026



Fuentes: aplicativo DSNFT





## Áreas Claves CTA y Organizaciones ECCL 2025



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



Agua Potable y Saneamiento Básico, Servicios Ambientales: Veolia ESP, Promoambiental ESP, Clean Atmosphere.



Producción Pecuaria: AGAZAC, Alcaldía de Buga, Alcaldía de Roldanillo.



Gestión Administrativa y Mercadeo: Superservicios del Valle, COMFENALCO, Hospitales del norte del Valle.



Café: Organizaciones campesinas de Roldanillo y Palmira.



Agroindustria del Banano: AGAZAC, Comunidad de Ansermanuevo, Alcaldía de Roldanillo.



Artesanías: Funcancer, Alcaldía de Buga, Fundación Pato Lucas.

**Innovación y competitividad:** Andrés Álvarez socializó proyectos de investigación enfocados en la retención de aprendices y la estandarización de cafés de especialidad para impactar a 433 familias.

## Inventario de Proyectos: Ejes de Innovación 2026

### FAVA (Retención Virtual)

Fortalecimiento del acompañamiento en formación virtual FAVA. (Instructor: Wilfred Valero)

**Objetivo:** Diseñar estrategias de acompañamiento para mejorar la retención y permanencia de los aprendices.



Diagnóstico de factores de deserción.



Modelo de acompañamiento pedagógico.



Piloto de medición de impacto (satisfacción y permanencia).

### OBS Studio & Neuroeducación

OBS Studio en la Retención del Aprendizaje Virtual. (Instructor: Harol Triana)

**Objetivo:** Desarrollar una guía multimedia basada en carga cognitiva y neuroeducación para maximizar la atención.



Artículo de investigación.



Libro académico-metodológico.

### Investigación Cartago

Sistematización de experiencias instructores Cartago. (Instructores: Alejandro Gómez, Héctor Hoyos)

**Objetivo:** Fortalecer prácticas pedagógicas mediante construcción colectiva de conocimiento.



Diseño de espacios de encuentro.



Eventos de divulgación.



Anteproyectos técnico-pedagógicos.

### Agro-industrial Development

#### Variedad Catimor (Valle-Huila)

Estandarización postcosecha Variedad Catimor. (Instructores: Jefferson López, Mario Moncayo)

**Objetivo:** Prototipo de procesamiento para estandarizar la calidad sensorial y competitividad.



Diagnóstico físico-químico y catación SCA.



Evaluación de eficiencia térmica.

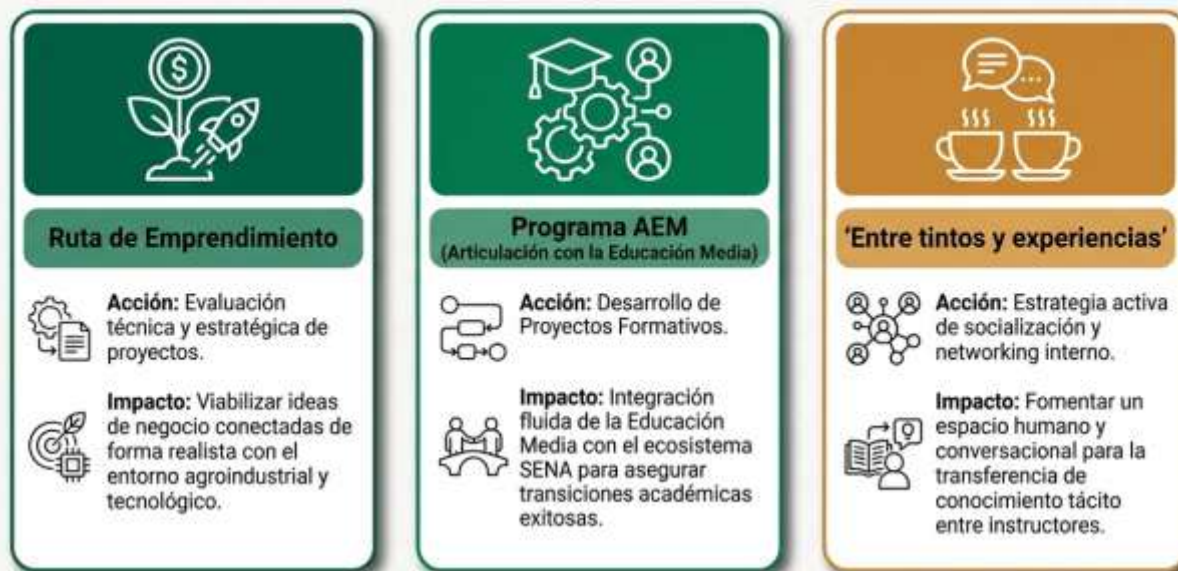


Prototipo a escala real CTA (Biorreactores pH/Tiempo real).

## ADN Transversal: Metodología y Práctica



## Ecosistema de Extensión: Actividades Adicionales y Estratégicas







## Consolidando el Futuro del CTA



*De la investigación en aulas virtuales a la estandarización del café en el Valle y Huila: un 2026 de transformación integral.*

#### 4. Socialización del avance en la ejecución de la competencia de derechos fundamentales en las fichas tituladas del centro.

Durante la vigencia anterior, el Centro recibió un informe emitido por la Dirección General en el cual se evidenció que algunos programas de formación no contaban con la incorporación de la competencia de derechos fundamentales, ya fuera porque no estaba contemplada en su diseño curricular o porque no se había implementado a través de cursos complementarios. En consecuencia, y con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales, se estableció una acción de mejora. Derivado de esta situación, se formuló y ejecutó un plan de mejoramiento orientado a asegurar la inclusión de esta competencia en la oferta formativa.

Para la vigencia actual, el coordinador del Centro informa que, desde la Dirección General, se ha venido realizando la incorporación de la competencia de derechos fundamentales directamente en el diseño de los programas de formación, lo cual ha facilitado significativamente la gestión a nivel del Centro y ha permitido una mayor estandarización en el cumplimiento de los requisitos. En este sentido, en el marco de la socialización del avance en la ejecución de dicha competencia en las fichas tituladas del Centro, se reporta que los programas han sido revisados y cumplen con los lineamientos nacionales establecidos, sin que a la fecha se presenten solicitudes pendientes de apertura de cursos complementarios por ausencia de este componente.

#### 5. Socialización del manual SIGA y anexo roles y responsabilidades



Se da continuidad por parte de Luisa Ossa al proceso de socialización del Manual SIGA (GOR-M-04) y del anexo de roles y responsabilidades, destacando que ambas actividades se encuentran contempladas dentro del Plan Anual de Mantenimiento y Mejora (PAMM). En este espacio, se enfatiza la importancia de que todos los responsables y actores involucrados conozcan, comprendan y apliquen esta información, en tanto constituye un insumo fundamental para el adecuado desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Asimismo, se recuerda a los participantes que tanto el Manual SIGA como el anexo de roles y responsabilidades se encuentran disponibles en la plataforma CompromISO, a través de la cual pueden acceder de manera permanente para su consulta, revisión y ampliación de la información, con el fin de fortalecer la apropiación de los contenidos y asegurar su correcta implementación en los procesos del Centro.

## Manual Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA

Se guardó en Esta PC



Codificación de Manual Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA: GOR-M-004.

### Objetivo

- ✓ Integrar y describir elementos que componen el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, tomando como marco de referencia el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno – MECI y las normas internacionales, NTC ISO 9001, NTC ISO 14001, NTC ISO 50001, NTC ISO 27001 y NTC ISO 45001 (Decreto 1072 de 2015) y la normatividad aplicable a cada uno de estos elementos.

### Alcance

- ✓ El presente manual ha sido desarrollado con fundamento en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA Modelo Integrado de Planeación y Gestión como la gran sombrilla del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA orientado a la mejora del desempeño institucional, con base en las necesidades y expectativas de los grupos de valor para la generación del valor público en el SENA. El cual inicia desde la planificación para la implementación del Modelo de Operación hasta el establecimiento de la mejora de este.
- ✓ Este documento puede ser consultado por los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores del SENA, así como sus grupos de valor e interés. Lo anterior con el propósito que este manual se convierta en un documento clave para guiar su accionar.





# Manual Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

## Contexto e Introducción al SIGA

### ¿Qué es el SIGA?

Es el modelo de operación del SENA que integra:

- El *Modelo Integrado de Planeación y Gestión* (MIPG).
- Sistemas de gestión ISO (Calidad, Ambiental, SST, Seguridad de la Información, Energía).
- El *Modelo Estándar de Control Interno* (MECI).



### Objetivo del SIGA:

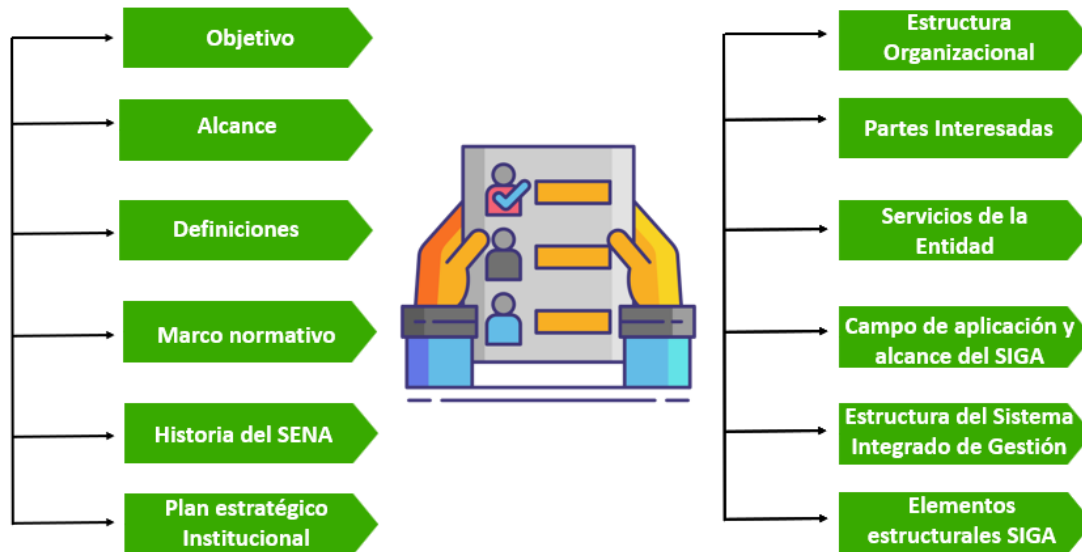
Fortalecer el desempeño institucional, generar valor público y garantizar la eficiencia y calidad de los servicios del SENA.

### Fundamento normativo:

- ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 27001.
- Decreto 1072/2015.
- Decreto 1499/2017.
- Ley 87/1993.
- Acuerdo 004/2021 (adopta el modelo SIGA en el SENA)

## Manual Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA

### Contenido



# Diseño e implementación del SIGA:



Fuente: SENA

## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

Codificación de Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA: GOR-AN-002

- ✓ A partir de la distinción entre responsabilidad que es cumplir tareas u objetivos y autoridad es tomar decisiones, asignar recursos y dirigir acciones, se establecen en este anexo funciones complementarias a las ya definidas en manuales, instructivos, políticas y demás normativas vigentes de la Entidad.
- ✓ Se aclara que otros roles clave en los Sistemas de Gestión como aprendices, instructores, coordinadores, personal de apoyo, contratistas y terceros, tienen sus responsabilidades definidas en contratos, manuales, procedimientos u otros documentos del SIGA.







## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

Se guardó en Esta PC

### Directores de dependencias, jefes de oficina, Regionales y Centros de Formación.

- ✓ Realizar revisiones al Modelo de Operación, bajo los lineamientos de MIPG.
- ✓ Asegurarse de que se establezca, implemente, mantenga y mejore continuamente al SIGA.
- ✓ Asegurarse que los procesos estén generando y proporcionando las salidas previstas.
- ✓ Propender por el cumplimiento de la promesa de valor, políticas y de los objetivos del SIGA.
- ✓ Asegurar la conformación de un equipo de gestión de la energía.
- ✓ Asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la entidad.
- ✓ Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Identificar y gestionar los riesgos de los procesos, fiscales, integridad pública, seguridad de la información, esto incluye la identificación, análisis, aplicación de controles, valoración, tratamiento, monitoreo de los riesgos (Actualización del Mapa de Riesgos)
- ✓ Revisar y reportar los eventos de riesgos que se han materializado en la Entidad de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Planeación y Dirección Corporativo



### Responsables de los procesos y procedimientos

- ✓ Implementar el proceso que en su dependencia tiene a cargo de manera articulada con los demás procesos de la Entidad.
- ✓ Revisar la documentación del proceso del cual es líder, para proponer las mejoras que considere.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos del cliente y de la Entidad.
- ✓ Autorizar cambios en los controles de seguridad de la información y en los procedimientos operativos.
- ✓ Propender por el cumplimiento de la promesa de valor, políticas y de los objetivos del SIGA.
- ✓ Comunicar los lineamientos de su proceso y la importancia de la gestión eficaz del SIGA en conformidad con los requisitos legales.

## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

### Equipo SIGA en Regionales y Centros de formación.

- ✓ Informar en particular a la alta Dirección el desempeño del SIGA y sobre las oportunidades de mejora.
- ✓ Asegurarse que el SIGA es conforme con los requisitos de las Normas ISO 9001, 14001, 50001, 27001 y 45001, con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.
- ✓ Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas desde la DG y relacionadas con el SIGA.
- ✓ Visitar periódicamente las sedes asignadas e inspeccionar los ambientes, equipos, aparatos y las operaciones realizadas e informar al Director Regional o Subdirector la existencia de factores de riesgo.
- ✓ Promover la participación de la comunidad SENA en la implementación y mejoramiento del SIGA.
- ✓ Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- ✓ Consolidar, revisar, salvaguardar y verificar la realización de las actividades del plan anual de trabajo de la Regional incluyendo las Sedes y subsedes con las respectivas evidencias
- ✓ Mantener disponible información documentada de las actividades que se desarrollen para cumplir los requisitos del SIGA.
- ✓ Salvaguardar la información confidencial de la Entidad a la que pueda tener acceso.
- ✓ Ejecución, seguimiento y verificación del cumplimiento de los planes de trabajo de los sistemas de gestión.
- ✓ Los demás asignadas en los lineamientos para la contratación del equipo SIGA para cada vigencia.







## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

### Demás trabajadores de la Entidad.

- ✓ Aplicar los procedimientos, documentación, normas, reglamentos e instrucciones de los procesos y que han sido identificados por los sistemas que conforman el SIGA.
- ✓ Participar y contribuir con el cumplimiento de la promesa de valor, políticas, los objetivos, capacitaciones y transferencias de conocimiento impartidas por la Entidad.
- ✓ Participar en la solución de las no conformidades detectadas en su proceso o cuando sea asignado.
- ✓ Conocer, y poner en práctica el Plan de emergencias.
- ✓ Participar activamente en los ejercicios de simulacros programados.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Informar oportunamente al supervisor acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Usar los elementos de protección personal según sea asignado e indicado.
- ✓ Instructores, aprendices, trabajadores oficiales o personal que maneje sustancias peligrosas, implementar los controles establecidos en el programa de riesgo químico.
- ✓ Personal responsable de la contratación o supervisión implementar los criterios SIGA.
- ✓ Aplicar las medidas de control establecidas que eviten la materialización de los riesgos.
- ✓ Reportar oportunamente situaciones que puedan constituir conflicto de interés o representar riesgos de integridad pública, como parte de su responsabilidad ética y legal.

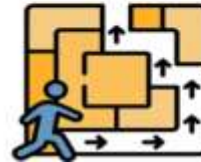


## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

### Brigadas de emergencia.

#### Antes de la emergencia

- ✓ Conocer las instalaciones y los riesgos que pueden generar las emergencias.
- ✓ Efectuar en las instalaciones los análisis de vulnerabilidad hacia las emergencias.
- ✓ Tener claro conocimiento de los planes normativos y operativos establecidos, de la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de las emergencias.
- ✓ Retroalimentar permanentemente los esquemas operativos para la atención de emergencias al personal de la sede.
- ✓ Realizar control diario del comportamiento de los diferentes riesgos.
- ✓ Hacer inspección permanente de los equipos de ayuda en caso de emergencia, como vías de evacuación, escaleras, extintores, botiquines, camillas entre otros.
- ✓ Informar al personal, usuarios, contratistas y visitantes de las acciones a seguir, rutas de evacuación y punto de encuentro.
- ✓ Estar en constante capacitación en temas relacionados con la prevención y atención de emergencias, según lo establecido por el SENA.
- ✓ Conocer, y poner en práctica el Plan de Emergencias.
- ✓ Darse a conocer entre los colaboradores, usuarios como brigadistas.
- ✓ Socializar a todos los colaboradores de su sede acerca de las acciones para prevenir, mitigar y responder ante la presencia de una emergencia.
- ✓ Informa acerca de los posibles cambios, mejoras o traslados de elementos de emergencia, así como de situaciones que se pueda presentar dentro de las instalaciones de la sede.
- ✓ Hacer el respectivo reporte de incidentes.
- ✓ Participar activamente en los ejercicios de simulacros programados.
- ✓ Participar y proponer las acciones de mejora según lo evidenciado en los simulacros.
- ✓ Cumplir con los requisitos establecidos como miembro de la brigada de emergencias.



## Anexo roles, responsabilidades y autoridades SIGA

### Brigadas de emergencia.

#### Durante la emergencia

- ✓ Participar activamente en las labores de evacuación, inspección de las instalaciones garantizando la salida de todo el personal.
- ✓ Poner en práctica los procedimientos normalizados establecidos para la atención de la emergencia según sea el caso.
- ✓ Iniciar la atención y control de la situación y/o desastre.
- ✓ Realizar un rápido diagnóstico de la situación para control inicial del evento, usando el equipo disponible en el área.
- ✓ Atender el incidente y trabajar bajo la dirección del Coordinador de la Brigada de Emergencia.
- ✓ Aislar y acordonar el área afectada.
- ✓ Prestar primeros auxilios de acuerdo con PONS establecidos.

#### Después de la emergencia

- ✓ Realizar inventario de los materiales de la brigada para determinar su reposición.
- ✓ Evaluar las acciones realizadas para retroalimentar los manuales operativos.
- ✓ Presentar informes al Coordinador de emergencia sobre las acciones realizadas.
- ✓ Participar en las acciones de rehabilitación, recuperación y reacondicionamiento de las áreas afectadas.
- ✓ Participar en las actividades de evaluación e investigación de la emergencia.
- ✓ Participar en las actividades de inspección y evaluación de daños.
- ✓ Evaluar las actividades realizadas por la Brigada, la participación y respuesta de los grupos de socorro externos.
- ✓ Participar en la elaboración de informes cuando la emergencia deba ser reportada a un ente regulador incluida la autoridad ambiental.
- ✓ Estar preparado para responder a situaciones de emergencia, como contaminación del agua o fallas en el sistema, tomando medidas para proteger la salud pública y minimizar los impactos ambientales.



## 6. Socialización indicadores compromiso

Continúa la Dinamizadora SIGA, socializando los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad que se encuentran en la plataforma Compromiso, indica que a la fecha se cuentan con 5 indicadores los cuales ya se encuentran parametrizados.

Respecto al indicador de Blackbox, menciona que esta cuenta con una frecuencia de medición mensual, sin embargo, en plataforma se encuentra como si fuera trimestral, se está a la espera del cambio por DG para realizar el registro, sin embargo, este para los meses de enero, febrero y marzo cuenta con una ejecución del 100%.

Para el indicador de reservas presupuestales, se está a la espera que llegue el informe por parte de Dirección Regional para realizar la medición, indica la dinamizadora que indicador se cumplirá en el segundo trimestre de la vigencia, pues aún hay contratos que se encuentran ejecución.



## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión de Calidad



### 1 Proceso: GESTIÓN CONTRACTUAL

**Nombre:** Oportunidad y completitud en el cargue de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox

**Formula:** (Numerador: número de contratos y órdenes de compra suscritos en el periodo, que cuenten con la información de las etapas contractuales requeridas en el aplicativo Blackbox, cargada de manera oportuna dentro de los 15 días siguientes al término del periodo) / (Denominador: Número total de contratos y órdenes de compra suscritos en el periodo que requieren cargue de información en el Blackbox) × 100

**Frecuencia de Medición:** Mensual

**Responsable:** Jose Edinson Escobar- Diana Bernal- Brayan Toro

### 2 Proceso: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

**Nombre:** Gestión de Reservas Presupuestales

**Formula:** (Valor Reservas Pagadas + Valor de reservas Canceladas de oficio)/(Total reservas constituidas vigencia anterior)

**Frecuencia de Medición:** 3 Mes(es)

**Responsable:** Luz Dennis Patiño



## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión de Calidad



### 3 Proceso: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

**Nombre:** Porcentaje de avance en la gestión de planes de mejoramiento dentro del periodo evaluado

**Formula:** Número de hallazgos gestionados durante el periodo evaluado/Total de hallazgos con fecha límite de gestión dentro del periodo evaluado

**Frecuencia de Medición:** Cuatrimestral

**Responsable:** Jose Edinson Escobar- Luisa Fernanda Ossa

### 4 Proceso: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

**Nombre:** Completitud en el ciclo de gestión

**Formula:** (Número de riesgos con ciclo completo / Total de riesgos registrados) × 100

**Frecuencia de Medición:** 3 Mes(es)

**Responsable:** Jose Edinson Escobar- Luisa Fernanda Ossa



Completitud en el ciclo de gestión			
Seguimiento al indicador			
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
Medio Registrado	Mes	Fecha de Corte	Resumen del Resultado De La Medición Y Acciones Tomadas
<input checked="" type="checkbox"/> 100	100	2020-03-31	<p>Durante el primer trimestre de la vigencia se llevó a cabo la ejecución completa del ciclo de gestión de la totalidad de los riesgos asignados al Centro de Tecnologías Agroindustriales, conforme a los lineamientos definidos por la Dirección General. Actualmente, el proceso se encuentra a la espera de la emisión de nuevos lineamientos que permitan continuar con la valoración de los riesgos dentro de los plazos establecidos. En este periodo se logró cumplir con la meta programada para el trimestre, por lo cual se evidencia la necesidad de implementar acciones correctivas en la formulación de planes de mejoramiento.</p>
		<p>Realizado Por:</p> <p>Luisa Fernanda Ossa Gonzalez (944)</p>	

Menciona Luisa que el indicador de planes de mejoramiento de medirá finalizando el mes de abril pues el mismo es cuatrimestral, sin embargo, hasta la fecha se cuenta con porcentaje de ejecución del 100%.

Los indicadores de riesgos, ambos se encuentran con un porcentaje de ejecución del 100%, Durante el primer trimestre de la vigencia se llevó a cabo la ejecución completa del ciclo de gestión de la totalidad de los riesgos asignados al Centro de Tecnologías Agroindustriales, conforme a los lineamientos definidos por la Dirección General. Actualmente, el proceso se encuentra a la espera de la emisión de nuevos lineamientos que permitan continuar con la valoración de los riesgos dentro



de los plazos establecidos. En este periodo se logró cumplir con la meta programada para el trimestre, por lo cual no se evidencia la necesidad de implementar acciones correctivas ni de formular un plan de mejoramiento y no se ha presentado materialización de los riesgos del Centro de Tecnologías Agroindustriales. Se ejecutan los controles establecidos y se mantienen monitoreados los riesgos.

## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión de Calidad



### 5 Proceso: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

Nombre: Materialización del Riesgo

Formula: Número de riesgos materializados

Frecuencia de Medición: Trimestral

Responsable: Jose Edinson Escobar- Luisa Fernanda Ossa

Materialización del Riesgo				
Seguimiento al Indicador				
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				
<input type="checkbox"/>	Medida Realizada	Meta	Fecha De Corte	Realizado Por
<input type="checkbox"/>	0	100	2026-03-31	Luisa Fernanda Ossa González 9543
Análisis Del Resultado De La Medición Y Acciones Tomadas				
Con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ha presentado materialización de los riesgos del Centro de Tecnologías Agroindustriales. Se ejecutan los controles establecidos y se mantienen monitoreados los riesgos. En este periodo se logró cumplir con la meta programada para el trimestre, por lo cual no se evidencia la necesidad de implementar acciones correctivas ni de formular un plan de mejoramiento.				

En cuanto a indicadores de Seguridad y Privacidad de la Información, indica el Dinamizador TIC que algunos se encuentran en rojo (25% y 66%) debido al corto tiempo para la sensibilización y la baja participación en transferencias de conocimiento, por lo que se requiere mayor participación de los trabajadores.

En cuanto al indicador de porcentaje de apropiación, indica Luis que Durante las sesiones de inducción del SIGA que se tomaron como muestra de referencia para el indicador actual, se abordaron conceptos relacionados con la privacidad de la información y las buenas prácticas de Seguridad de la Información. La comprensión de estos contenidos fue evaluada mediante un formulario de preguntas, evidenciándose que 83 colaboradores obtuvieron una calificación satisfactoria; a aquellos que presentaron errores se les envió retroalimentación con el fin de reforzar los conceptos tratados. El bajo porcentaje de aprobación superior al 70 % se asocia, en primer lugar, a que no la totalidad de los asistentes realizó la prueba de evaluación, lo cual afectó el resultado final del indicador. Adicionalmente, durante el primer trimestre no se contaba con un plan de sensibilización específico, debido a que el proceso se encontraba a la espera de la socialización de los indicadores de Seguridad y Privacidad de la Información, situación que influyó en el resultado obtenido. Para el segundo trimestre de la vigencia, con la implementación de acciones de concientización y refuerzo, se espera incrementar progresivamente el porcentaje de cumplimiento





del indicador, con el propósito de alcanzar resultados óptimos similares a los obtenidos en la vigencia anterior.

Y frente al indicador de representatividad menciona que, las transferencias de conocimiento programadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General contaron con la participación de un número reducido de colaboradores, lo cual impactó el cumplimiento del indicador. Este comportamiento se explica dado que corresponde al primer ejercicio de medición de la vigencia, en el cual no se contaba con un histórico de referencia ni con una estimación previa del nivel de participación requerido para alcanzar el porcentaje esperado. Para el siguiente trimestre, se reforzará la participación de los colaboradores mediante la implementación de campañas de sensibilización y el reenvío oportuno de las invitaciones, con el fin de incrementar progresivamente el porcentaje de cumplimiento del indicador.

## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión Seguridad y Privacidad de la Información



### 1 GOR-SGSPI-007

**Nombre:** Porcentaje de apropiación y/o conocimiento de los asistentes a las actividades de sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.

**Formula:**  $(\# \text{ de Colaboradores que respondieron de manera aprobatoria la evaluación de desempeño (Aprobatorio mayor o igual al 70\%) / (Total Colaboradores asistentes que respondieron la evaluación de desempeño) } \times 100$

**Frecuencia de Medición:** 3 Mes(es)

Medida Realizada	Meta	Fecha De Corte
00.0	100	2026-03-31

### 2 GOR-SGSPI-006

**Nombre:** Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información

**Formula:**  $(\# \text{ de Colaboradores que han participado en actividades de sensibilización en el trimestre) / (Total Colaboradores del SENA invitados a participar en las actividades de sensibilización del SENA) } \times 100$

**Frecuencia de Medición:** 3 Mes(es)

Medida Realizada	Meta	Fecha De Corte
87.7	100	2026-03-31





## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión Seguridad y Privacidad de la Información



### 3 GOR-SGSPI-009

**Nombre:** Índice de representatividad de participación en actividades de seguridad y privacidad de la información.

**Formula:** (# de colaboradores que asistieron a la socialización o capacitación emitida por el SGSPI de la dirección general)/(10 colaboradores esperados por sesión x Numero sesiones por trimestre)

**Frecuencia de Medición:** 3 Mes(es)

Medida Realizada	Meta	Fecha De Corte
25	100	2026-03-30

### 4 GOR-SGSPI-008

**Nombre:** Variación en la implementación de controles MSPI

**Formula:** Medición MSPI anterior - Medición MSPI actual x -1

**Frecuencia de Medición:** 1 Año(s)

### 5 GOR-SGSPI-002

**Nombre:** Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados y publicados

**Formula:** Cantidad de Instrumentos de Gestión de Información pública publicados en la página web y datos abiertos

**Frecuencia de Medición:** 1 Año(s)

## Indicadores Compromiso- Sistema de Gestión Seguridad y Privacidad de la Información



### 6 GOR-SGSPI-001

**Nombre:** Porcentaje de Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)

**Formula:** % Cumplimiento del Autodiagnostico del MSPI

**Frecuencia de Medición:** 1 Año(s)

### 7 GOR-SGSPI-004

**Nombre:** Mapa de riesgos de seguridad y privacidad de la información del SENA

**Formula:** Mapa de riesgos del SENA

**Frecuencia de Medición:** 1 Año(s)

## 7. Socialización matriz de infraestructura

Alejandro Gaviria detalló la preparación para la visita del Departamento Administrativo y Financiero (DAF) el 21 de abril. La matriz de necesidades prioriza el sistema eléctrico (punto crítico), la accesibilidad (SST), el cambio de aires acondicionados con más de 15 años y el cerramiento de la cancha. Se mencionó la posibilidad de gestionar la compra de lotes para un nuevo centro.

# MATRIZ DE INFRAESTRUCTURA



La matriz de infraestructura es un instrumento para registrar las necesidades en términos de infraestructura física y tecnológica del Cetro De Tecnologías Agroindustriales (CTA) y sirve para hacer seguimiento del avance de cada solicitud para resolver las necesidades del centro.



Altitud: 917 m.s.n.m.  
Temperatura: 28 Grados Centígrados.  
Extensión: 279 Km2.

**Cra. 9 # 12-141 Municipio de Cartago; Valle del Cauca**

Localización – Cartago - Valle



ÁREA CONSTRUIDA	ÁREA DEL LOTE	ÁREA DE CUBIERTA
4715 m <sup>2</sup>	3795 m <sup>2</sup>	2707 m <sup>2</sup>





# REQUERIMIENTOS INFRAESTRUCTURA CTA

33 años de antigüedad



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

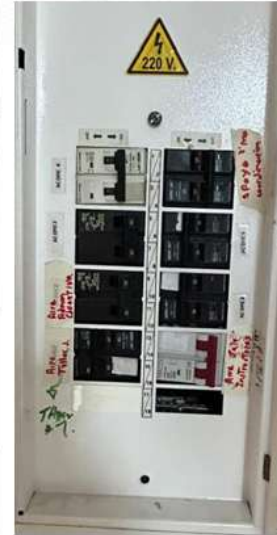
CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
EFICIENCIA ENERGETICA	RE-DISEÑO Y MANTENIMIENTO SISTEMAS ELECTRICOS

1. Contratar la ejecución de las actividades de **diagnóstico , diseño , memorias de calculo y presupuesto de la demanda de la red energética** actual y futura del Centro de Tecnologías Agroindustriales del SENA en el municipio de Cartago Valle del Cauca 2026 aportando planimetría actual y el nuevo diseño eléctrico según los requerimientos energéticos de los espacios de trabajo.

Recurso estimado **\$50.000.000**

2. Contratar **la ejecución de las actividades de suministro, instalación, adecuación y puesta en funcionamiento del nuevo diseño del sistema eléctrico** del Centro de Tecnologías Agroindustriales del SENA en el municipio de Cartago Valle del Cauca, incluyendo tableros, circuitos, protecciones, canalizaciones y puntos de conexión tanto normal como regulada, destinados a la correcta operación de equipos eléctricos, electrónicos, herramientas, maquinaria y sistemas de aire acondicionado, en cumplimiento del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE), normas NTC aplicables y demás normativa vigente, garantizando la seguridad de los usuarios, la continuidad del servicio y la eficiencia energética del sistema.

Recurso estimado **\$652.101.514,9**



No radicación 76-9-2024-018763 \_ 76-9-2024-020074



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

1. Realizar el estudio estructural de la cubierta del techo del CTA, incluyendo la elaboración de memorias de cálculo, con el fin de definir la cantidad, ubicación y especificaciones técnicas de los **puntos de anclaje fijos** en relación con el sustrato o material del cual van a ser fijados, así como el tipo de anclajes certificados a adquirir y líneas de vida sugeridas para instalar para cada punto, garantizando su capacidad para soportar cargas superiores a 10 kN en las direcciones requeridas, de conformidad con lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 y la NSR-10, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, para asegurar condiciones seguras en la ejecución de trabajos en alturas.



Recurso estimado \$8.000.000

2. Contratar el suministro e instalación de puntos de anclaje certificados cumpliendo con la Resolución 4272 de 2021 asimismo con el suministro e instalación de las líneas de vida necesarias para la operación de trabajo en alturas sobre la cubierta del CTA en relación con el estudio de puntos de anclaje.



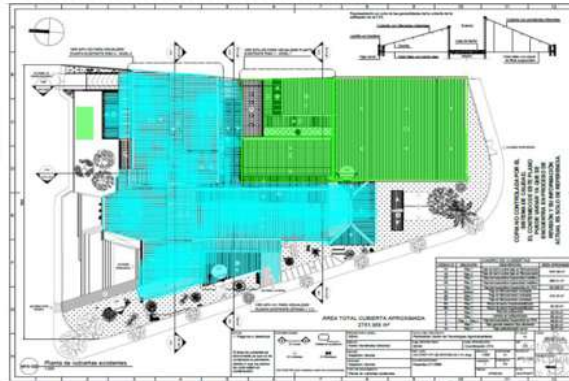
Recurso estimado \$37.000.000

Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

1. Contratar la adecuación e implementación del **apantallamiento** actual del sistema de protección contra rayos (SPCR) sobre cubiertas de la edificación del Centro de tecnologías Agroindustriales



Recurso estimado  
\$61.000.000



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

Contratar la Adecuación de las instalaciones del Centro de Tecnologías Agroindustriales para el **mejoramiento de las condiciones de SST** cumpliendo con la normatividad legal vigentes en relación con: adecuación de espacios para personas con **movilidad reducida - accesibilidad física y señalización** en puntos de atención al ciudadano - - NTC 4143 de 1998 Accesibilidad de las personas al medio físico. **Rampas fijas.** NTC 4140:2012 Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios y espacios urbanos y rurales. **Pasillos, corredores.** Características generales. NTC 4144:2005 Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Espacios urbanos y rurales. Señalización.- NTC 4201:2013 Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios y espacios urbanos. **Equipamientos. Bordillos, pasamanos, barandas y agarraderas.** NTC 4595 Planeamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares para garantizar condiciones seguras y de confort

Recurso estimado **\$904.000.000**



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Construcción

1. Contratar **DISEÑO de la oficina de la Agencia Publica de Empleo APE y PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales Decreto 159 de 2004, Decreto 1783 de 2021 Nivel Nacional Para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación, adecuación. Construcciones Sismo Resistentes o la norma que la adicione. Resolución 2400 de 1979 Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los establecimientos de trabajo NTC 4595 Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes. Ley 9 de 1979 Localización, adecuada distribución de pisos y áreas de circulación, entre otras disposiciones.

Recurso estimado **\$60.000.000**

2. Contratar **CONSTRUCCIÓN de la oficina de la Agencia Publica de Empleo APE y PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**, con todas las instalaciones técnicas y mobiliario en el Centro de Tecnologías Agroindustriales en relación con los diseños aportados.

Recurso estimado **\$850.000.000 ?**



98 m<sup>2</sup> de área del terreno y 200 m<sup>2</sup> de área construida

Hoja d vida enviada a Maria Paula Bueno; Cargo: Profesional de Apoyo a Infraestructura





Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

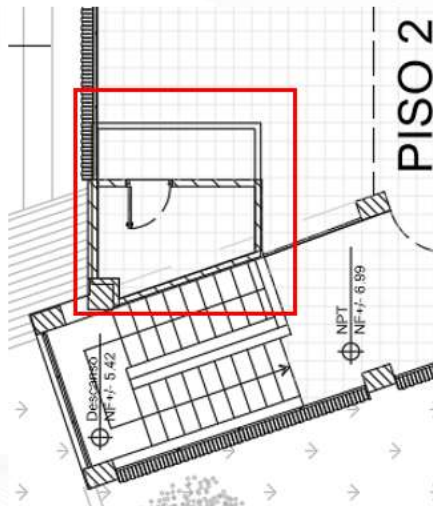
Contratar **adecuación de sala de lactancia y suministro** de sillas cómodas (con apoyabrazos), lavamanos, nevera exclusiva, mesa de apoyo, tomas eléctricas, señalización y un bote de basura con tapa, conforme a normatividad de SST, en los espacios de la sede Centro de la Tecnologías Agroindustriales Resolución No. 2423 de 2018 zonas adecuadas de lactancia en lugares de trabajo.

**LEY 1823 de 2017** Por medio de la cual se adopta la estrategia salas amigas de La familia lactante del entorno laboral en entidades públicas territoriales y empresas privadas y se dictan otras disposiciones"

**Ley 2306 del 2023** tiene como finalidad la protección y apoyo a la maternidad y la primera infancia, reconociendo el derecho de las mujeres a amamantar a sus hijos en el espacio público, sin ningún tipo de discriminación ni restricción, por tanto, en su Artículo 3°. se indica la Creación de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público.

Recurso estimado **\$40.000.000**

Radicado 76-9-2024-020073



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Contratar actividades de adecuación **de acceso y cerramiento perimetral** del área concerniente al ambiente no convencional para el entrenamiento de trabajo en alturas. 50 metros lineales de Cerramiento con malla eslabonada zincada o galvanizada con su respectiva estructura y cimentación para el anclaje de esta. Y puerta de acceso de 1,5 metros de ancho por la altura de la malla.

Recurso estimado **\$21.218.000**





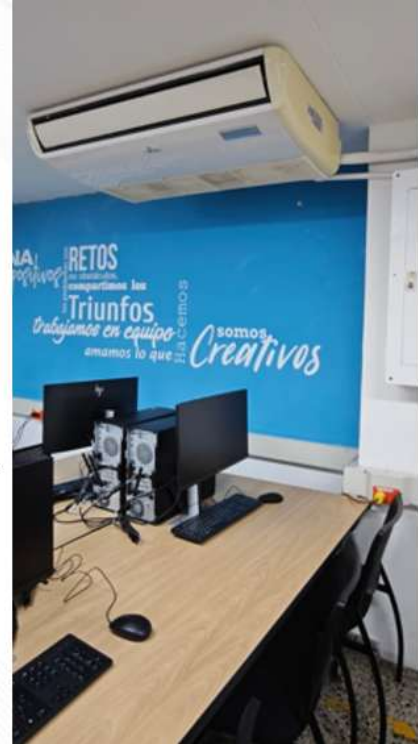
Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcción	Adecuación

Suministro e instalación y acometida eléctrica de 25 **aires acondicionados** nuevos de 36000 BTU. Cumplimiento con normatividad vigente de etiquetado y eficiencia energética y normatividad ambiental

Recurso estimado  
**\$500.000.000**



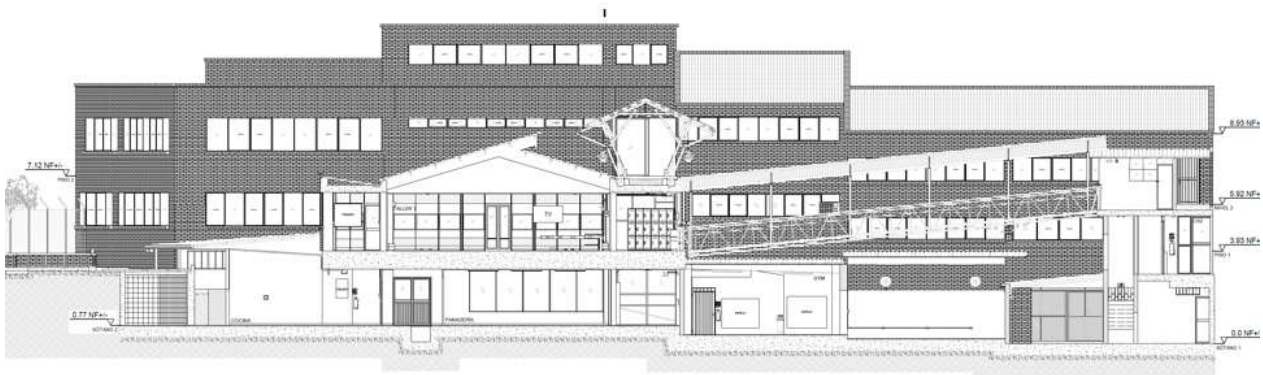
Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcción	Adecuación de espacios físicos

Contratar el cambio de cerramiento en sistema aluminio vidrio de la fachadas exteriores e interiores del CTA para dar cumplimiento a la normatividad vigente en sismo resistencia NRS10 y confort térmico. (Calcular área total y actualizar) Puertas - Ventanería - Muro cortina

Recurso estimado  
**\$526.500.000**







Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

Contratar la adecuación física y los sistemas técnicos (gas, acueducto, eléctrico, alcantarillado) de la Cafetería del Centro de Tecnologías Agroindustriales ubicada en primer piso para convertirla en ambiente de formación-producción, a su vez ampliar la zona de comedor cumpliendo con la normatividad vigente

Resolución 2674 de 2013 y Ley 9 de 1979 Los pisos, paredes y tapas deben estar contruidos con materiales que no generen sustancias o contaminantes tóxicos, deben ser resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. entre otros. El material, diseño, acabado e instalación de los equipos y utensilios deberán permitir la fácil limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los mismos, y de las áreas adyacentes. Tanto los equipos como los utensilios se mantendrán en buen estado de higiene y conservación y deberán desinfectarse cuantas veces sea necesario para evitar problemas higiénico-sanitarios. Resolución 2400 de 1979 Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los establecimientos de trabajo.

Recurso estimado \$450.000.000

Radicado . 76-9-2024-018763

76-9-2024-020073



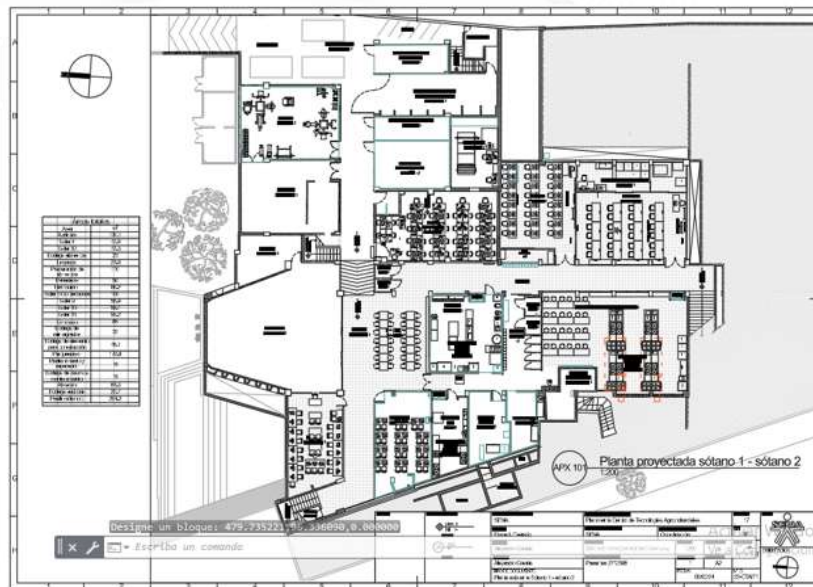
Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación de espacios físicos

Contratar la adecuación física de ambientes de formación y áreas administrativas y sus sistemas técnicos necesarios para la ejecución de los programas de formación en el sótano del centro de tecnologías agroindustriales, (cocina- panadería-gimnasio-confección-taller 4-9-10-11)(12)zona de almacén y mantenimiento – parqueadero.

Recurso estimado  
\$1.737.450.000





Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Construcción

Contratar actividades de **adecuación y mantenimiento en la cancha múltiple del Centro de Tecnologías Agroindustriales** concernientes a la instalación de louvers o celosías en cubierta de cancha múltiple, reemplazo de sus luminarias, mantenimiento y limpieza de estructura, recubrimiento superficie cancha múltiple con pintura antideslizante , cerramiento perimetral con malla de nylon.

Recurso estimado **\$454.378.000**



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de arboles

Contratar la **Poda de las plantas y arboles** del centro de tecnologías agroindustriales y su Sede alterna

Comunicación Interna  
**\$19.047.975**







Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento sede

Contratar la fumigación, control de roedores plagas y vectores

Recurso C.I \$15.000.000



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de **las fachadas de cerramiento** de la edificación del Centro de Tecnologías Agroindustriales (muros internos y externos - cerramiento en malla perimetral - puertas y ventanas internas y externas)

Recurso estimado  
\$76.869.000







Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Adecuación de espacio para **almacenamiento de residuos Biosanitarios** Normas resolución 591 -02024 anexo numeral 4,1,1,3,1,7 en el ítem D.

Recurso estimado  
**\$2.000.000**



Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y Mantenimiento	Mantenimiento

Contratar el mantenimiento e impermeabilización de **Canales de aguas lluvias** del Centro de tecnologías Agroindustriales

Recurso estimado  
**\$120.000.000**





Matriz De Infraestructura CTA

## 1RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

**Contratar el Retiro Suministro e instalación de 21 baterías sanitarias** con tecnología de ahorro de agua con posibilidad de accionar manualmente.

Recurso estimado  
**\$40.000.000**



**Solicitud de presupuesto para 1RA \_ Prioridad**



20 ítems  
**\$ 6.205.078.559**

**2026**



Matriz De Infraestructura CTA

## 2RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Contratar estudio estructural de la sede propia del Centro de Tecnologías Agroindustriales para proyección de 2 ambientes de formación sobre los vacíos a doble altura del CTA (Sala de instructores - comercio y servicios S5). Análisis de laboratorio y entrega de informe con levantamiento arquitectónico, revisión bajo norma [NSR-10](#) y diagnóstico de vulnerabilidad.

Recurso estimado  
**\$79.200.000**



Matriz De Infraestructura CTA

## 2RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

**Conectividad SAS** Conexión de redes alámbricas e inalámbricas

Recurso estimado  
**\$314.520.000**







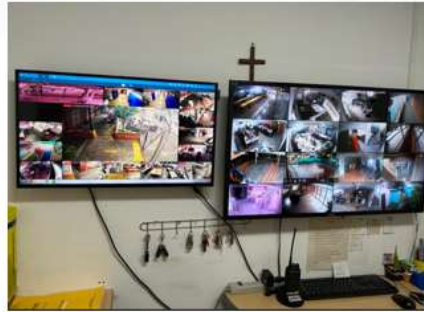
Matriz De Infraestructura CTA

## 2RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Suministro e instalación de cámaras NVR para el monitoreo y vigilancia del centro de tecnologías Agroindustriales

Recurso estimado  
**\$69.400.000**



Matriz De Infraestructura CTA

## 2RA\_PRIORIDAD

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Contratar el diseño y suministro de vallas institucionales para la Sede principal y alterna.

Recurso estimado  
**\$6.600.000**





Matriz De Infraestructura CTA

## 2RA\_Prioridad

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Construcción

**Compra del lote** para la construcción de sede Nueva  
**Recurso a Solicitar \$6.000.000.000**

**Contratar diseños** para la construcción de sede Nueva  
**Recurso a Solicitar \$2.600.000.000**

**Contratar la Construcción** de la sede Nueva  
**Recurso a Solicitar \$200.000.000.000**

**Contratar la interventoría** de la construcción de la sede Nueva  
**Recurso a Solicitar \$20.000.000.000**



Los 4 lotes ubicados en la ciudad de Cartago-Valle en el barrio Álamos



Sede CTA alterna

## Solicitud de presupuesto para 2RA \_ Prioridad



8 ítems

4 + 4 sede nueva

\$ 469.120.000 + 228.600.000.000

**\$ 229.069.120.000**

2026





Matriz De Infraestructura CTA

## 3RA\_Prioridad

CATEGORIA	DESTINO DEL RECURSO
Adecuación y construcciones	Adecuación

Contratar la **adecuación del parqueadero de motos y bicicletas** para el aumento de la capacidad del Centro de Tecnologías Agroindustriales

RECURSO ESTIMADO  
**\$81.144.180**



**Solicitud de presupuesto total CTA 2026**



29 ítems  
**\$ \$ 235.721.828.670**  
2026



## Soportes - Solicitud de presupuesto total CTA 2026



HOJA DE VIDA ADECUACIÓN APANTALLAMIENTO_	Consolidado_Requerimientos_CTA
HOJA DE VIDA ADECUACIÓN BATERIAS SANITARIAS_	PROYECTO ACTUALIZACION CCTV
HOJA DE VIDA ADECUACIÓN DE TRAMPAS GRASAS Y TANQUE DE AGUA POTABLE_	Informe Lan y Energia CTA Febrero 2026
Hoja de vida extintores y elementos de emergencia	Requerimientos energia regulada y Red CTA
Hoja de vida mantenimiento de cubiertas	ACTA HUMEDADES LLUVIA V2
HOJA DE VIDAS PROYECTO CONSULTORIA APE	CAFETERIA FICHA 2
HOJA DE VIDAS PROYECTO CONSULTORIA ASCENSOR	MANTENIMIENTO CANALES
HOJA DE VIDAS PROYECTO CONSULTORIA PUNTOS DE ANCLAJE	MANTENIMIENTOS_CANCHAS
HOJA DE VIDAS PROYECTO CONSULTORIA REFORZAMIENTOS ESTRUCTURALES COCINA	MANTENIMIENTOS_CERRAMIENTO TORRE ALTURA
HOJA DE VIDAS PROYECTO CONSULTORIA REFORZAMIENTOS ESTRUCTURALES PARA AMBIENTES	MANTENIMIENTOS_FACHADA 1
HOJA DE VIDAS PROYECTO RETIE Y RETILAP	
Hojas de vida proyectos de mantenimiento de redes del CTA	
Hojas de vida proyectos de mantenimiento enfocados al saneamiento basico del CTA	
Mantenimiento de aires acondicionado	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CTA	

Centro de Tecnologías  
Agroindustriales  
CTA 2026

### 8. Conformación del equipo de Autoevaluación

La profesional Paula Tatiana Ocampo lideró la conformación del equipo de autoevaluación de programas para cuatro especialidades: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software (ADSO), Tecnología en Gestión Contable y Tecnología en Gestión Documental.

Durante este proceso, explicó de manera detallada las fases de recolección de evidencias y la aplicación de encuestas de percepción; asimismo, informó sobre la realización de las reuniones de valoración de cada una de las condiciones de calidad. Posteriormente, indicó que, con estos insumos, se lleva a cabo la elaboración del informe final y la formulación de los planes de mejoramiento derivados de este ejercicio.

Finalmente, resaltó la importancia del proceso de autoevaluación, dado que constituye una de las condiciones de calidad para la renovación de registros calificados y, además, permite identificar los aspectos en los que el centro de formación debe fortalecer su gestión, promoviendo así la mejora continua de todos sus procesos.

## Autoevaluación de Programas – MAP 2023



### ¿Qué es la autoevaluación?

La Autoevaluación en el SENA, permite la reflexión y revisión interna de los **procesos institucionales y de los programas de formación**, posibilitando el mejoramiento continuo a través de una mirada crítica a la forma cómo la institución asume y desarrolla su compromiso con la comunidad académica (SIACF, 2021).



El modelo de autoevaluación involucra los niveles estratégico, táctico y operativo del SENA representados por:

- Dirección de Formación
- Direcciones Regionales
- Subdirecciones de Centro de Formación

#### Autoevaluación de programas

CONDICIÓN	CARACTERÍSTICAS	ASPECTOS	EVIDENCIAS		
			DOCUMENTAL	DOCUMENTAL - ESTADÍSTICA	OPINIÓN
9	17	22	38	3	22

## Programas susceptibles de Autoevaluación CTA



TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FV -13/07/2028



TECNOLOGIA EN COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION FV -29/06/2029



TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL FV - 18/11/2027



TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FV - 18/11/2027

#### Lineamientos de operación MAP 2023

- Para desarrollar la autoevaluación a un programa de formación este debe contar por lo menos con una cohorte de egresados.
- DECRETO 1330 Realizar al menos dos (2) autoevaluaciones durante el periodo de vigencia del registro calificado. La primera autoevaluación de programas se realizará a los tres (3) años y la segunda a los cinco (5) años del otorgamiento o renovación. Cuando ello no sea posible para la renovación del registro calificado, se presentará una (1) autoevaluación.





## FASES O ETAPAS DE LA AUTOEVALUACIÓN

Definición de estrategias e instrumentos  
Divulgación y sensibilización  
Conformación de equipos

Recopilación de evidencias  
Aplicación de encuestas  
Análisis y valoración



Planeación y divulgación

Seguimiento y sostenimiento

Recolección, organización y valoración de información

Consolidación de informe y planes de mejoramiento

Equipos de autoevaluación:  
- Centro de formación  
- Regional  
- Dirección general

Encuestas a:  
• Egresados  
• Sector Externo  
• Aprendices  
• Instructores  
• Administrativos y Directivos

Plan de mejoramiento. Calif < 4.0  
Plan de sostenimiento. Calif ≥ 4.0

Seguimiento a los planes de mejoramiento

Planes de mejoramiento:  
- Centro de formación  
- Regional  
- Dirección general

Elaboración matriz IGO y análisis de causas  
Elaboración planes de mejoramiento e informe final  
Socialización de resultados

### EQUIPO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN CENTRO DE FORMACIÓN

#### DE FORMACIÓN

1. Subdirector de Centro,
2. Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
3. Coordinador y/o responsable de Administración Educativa
4. Coordinador Académico del Programa de Formación.
5. Representante de aprendices o aprendiz vocero del programa
6. Un instructor del equipo executor
7. Profesional de Aseguramiento de la Calidad - Autoevaluación
8. Profesional de Diseño y Producción Curricular
9. Responsable de SIGA
10. Profesional de bienestar al aprendiz
11. Representante de Egresados y/o egresado del programa
12. Profesional Escuela Nacional de Instructores

Nota: El Subdirector de Centro podrá invitar a otros integrantes de la comunidad académica que considere pertinentes, de acuerdo con la estructura del centro

### Actividades

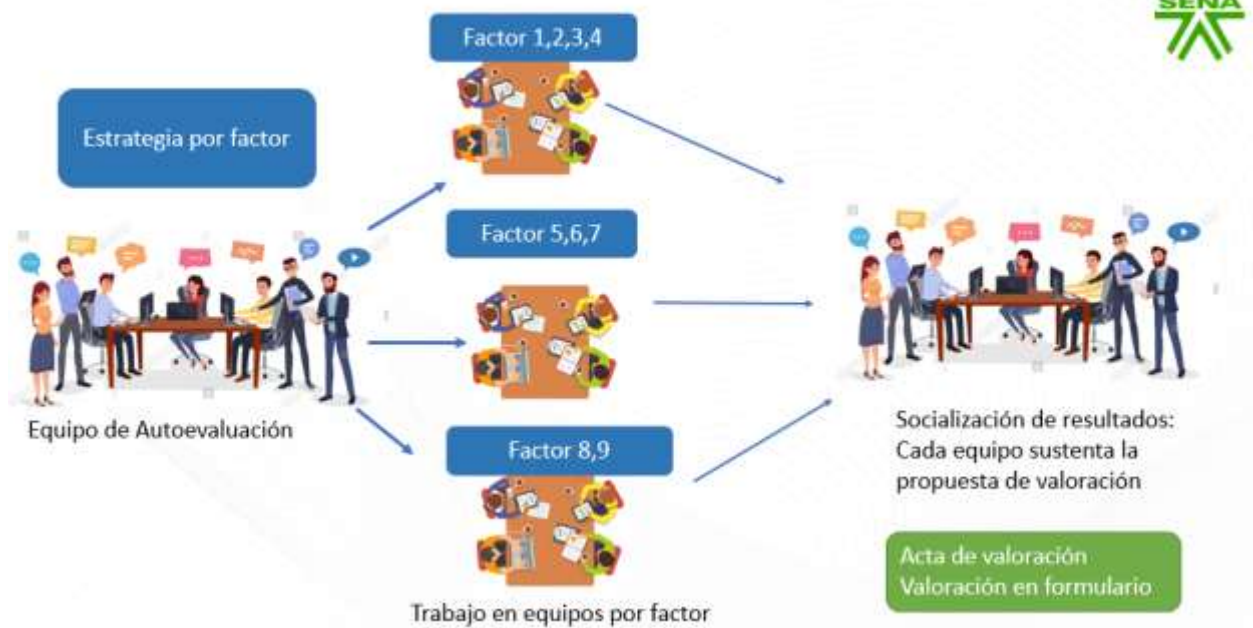


1. Implementar el proceso de autoevaluación de los programas que ofrece el Centro.
2. Establecer en el último trimestre al año, los programas que requieren autoevaluación durante la siguiente vigencia, determinar y registrar las necesidades en el plan de acción.
3. Recolectar y sistematizar las evidencias cualitativas y cuantitativas.
4. Realizar la valoración de las evidencias en la fase de recolección de la información.
5. Emitir juicios de valor.
6. Elaborar informe de autoevaluación de los programas de formación del Centro
7. Elaborar el Plan de Mejoramiento y/o sostenimiento
8. Identificar la causa-raíz por lo cual no se cumple el requisito de calidad y que deriven en acciones a escalar a la Dirección Regional o a la Dirección General cuando aplique.
9. Implementar el Plan de Mejoramiento y/o sostenimiento.
10. Socializar los resultados de la autoevaluación de programas con la comunidad académica
11. Presentar informes de seguimiento a los planes de mejoramiento y/o sostenimiento
12. Trasladar la causa-raíz identificada por lo cual no se cumple el requisito de calidad y que son competencia de la Dirección Regional
13. Trasladar a la Dirección regional la causa-raíz por lo cual no se cumple el requisito de calidad que es competencia de la Dirección General o sus dependencias para que sean remitidas a la Dirección de Formación quien estará a cargo de su gestión





## Modelo MAP 2023 – Metodología



## Modelo MAP 2023 – Escala Valoración para emitir juicios



Grado de cumplimiento	Valoración cuantitativa (escala 1 a 5)	Porcentajes (escala 0% a 100%)
No se cumple	0,0 - 2,99	0 - 59
Insatisfactoriamente	De 3,0 a 3,49	60 - 69
Aceptablemente	De 3,5 a 3,99	70 - 79
Alto grado	De 4,0 a 4,49	80 - 89
Plenamente	De 4,5 a 5,0	90 - 100

[Anexo 2. Matriz de Autoevaluación y Valoración de Programas \(2\)](#)








dejando fichas de formación (como técnica en cocina o panificación) sin cobertura para finalizar su etapa lectiva en noviembre o diciembre.

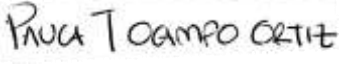
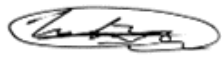
### CONCLUSIONES

El comité concentró su agenda en el seguimiento de metas, la socialización de instrumentos institucionales y la definición de acciones de mejora relacionadas con infraestructura, autoevaluación y gestión del desempeño. La secuencia temática evidencia una orientación al control, la coordinación interna y el fortalecimiento de capacidades institucionales.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<b>Gestión Documental-</b> Solicitar la creación del rol de usuario para la carga de expedientes electrónicos	Mes de abril de 2026	Cada Coordinador	Coordinadores Académicos
<b>Gestión Documental-</b> Socializar con los contratistas la nueva estructura de carpetas y requisitos de archivo.	Mes de abril de 2026	Daniela Gómez	
<b>Infraestructura-</b> Realizar simulacro de presentación para la visita del DAF el próximo viernes 10 de abril.	Mes de abril de 2026	Diana Bernal/Alejandro Gaviria	
<b>Subdirección-</b> Gestionar ante Dirección General la adición de recursos para prorrogar contratos de instructores y	Mes de abril de 2026	José Edinson Escobar Salcedo / Rito A. Salazar	



cubrir el cierre de fichas				
<b>Autoevaluación</b> - Realizar simulacro de visita de pares y apoyar el diligenciamiento de encuestas.	13 de abril de 2026	Paula Ocampo		
<b>Certificación</b> - Notificar a los aprendices identificados en la depuración para que entreguen documentos faltantes	Mes de abril de 2026	Christian Orrego		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
José Edinson Escobar Salcedo	Subdirección de centro (E)	SI	N/A	
Juan Carlos Moreno Jaramillo	Coordinador de Formación Profesional	SI	N/A	
Rito Alfonso Salazar Moya	Articulador de Planeación	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				
<b>Lista de asistencia</b>				



